CAFCAC — Tableau croisé contenu de formation / référentiel de compétences

Contenu de la formation EFFA (module — 156h : 100h e-learning + 40h live + 16h	Rubrique du référentiel officiel du CAFCAC	Compétences / connaissances visées par la certification
Épreuve 1 — Comptabilité-Audit		
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	I. Comptabilité financière, comptabilité de gestion et contrôle de gestion	Normes et principes comptables, PCG, normes internationales, comptes consolidés, évaluation d'entreprises, fusions, analyse des coûts, démarche budgétaire.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	II. Cadre d'exercice de la profession de commissaire aux comptes	Marché de l'audit, missions normalisées, cadre légal et institutionnel (Haute autorité de l'audit, CNCC/CRCC), conditions d'accès à la profession.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	III. Modalités d'exercice de la profession	Modes d'exercice (individuel, société, réseau), nomination, lettre de mission, cessation des fonctions, rémunération.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	IV. Éthique, déontologie et indépendance	Code de déontologie du CAC et de l'expert-comptable, règles d'indépendance, code IFAC.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	V. La mission du commissaire aux comptes	Textes applicables, NEP, ISA, approche par les risques, phases de la démarche d'audit légal, rapport du CAC, documentation et supervision.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	VI. Autres missions	Vérifications spécifiques, examen limité, DDL, interventions légales (opérations sur capital, dividendes...), missions particulières, secteurs spécifiques.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	VII. Audit des systèmes d'information	Risques liés à l'environnement informatisé, gouvernance SI, ERP, audit de sécurité, audit assisté par ordinateur.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	VIII. Contrôle de qualité	Système de supervision publique, contrôles périodiques/occasionnels, démarches qualité internes aux cabinets.

Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	IX. Contrôle interne et gestion des risques	Notions de risque et d'importance significative, techniques d'évaluation du contrôle interne, rapport sur le contrôle interne.
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	X. Responsabilité du commissaire aux comptes	Responsabilités civile, pénale, disciplinaire, administrative (AMF).
Module « Épreuve 1 » du parcours EFFA	XI. Contexte international	Normalisateurs internationaux, directives européennes, harmonisation des normes d'audit.
Épreuve 2 — Droit et Vie des Affaires		
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	I. Principes fondamentaux du droit privé et organisation judiciaire	Sources du droit, droit des biens, preuve et prescriptions, organisation judiciaire, arbitrage, expertise judiciaire.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	II. L'entreprise et ses formes juridiques	Entreprise individuelle, théorie générale du droit des sociétés, constitution/fonctionnement/dissolution, organes de direction, marchés financiers, gouvernement d'entreprise.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	III. L'entreprise et le contrat	Droit des contrats, contrats spéciaux, droit commercial général, droit des entreprises en difficulté.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	IV. Droit du travail et de la protection sociale	Relations individuelles et collectives du travail, protection sociale, contentieux du travail.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	V. Droit pénal	Droit pénal général, procédure pénale, droit pénal des affaires et des sociétés.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	VI. Droit de la concurrence	Contrôle des concentrations, pratiques anticoncurrentielles, concurrence déloyale, pratiques restrictives, aides d'État.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	VII. Droit fiscal	IS, affectation du résultat, opérations sur le capital, TVA, relations avec l'administration fiscale, contentieux de l'impôt.

Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	VIII. Droit de l'environnement	Obligations de communication environnementale des entreprises.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	IX. Droit de l'informatique	Règles juridiques régissant l'utilisation d'internet.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	X. Droit du financement de l'entreprise	Augmentations/réductions de capital, pactes d'actionnaires, financement par comptes courants, sûretés, marchés financiers.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	XI. Droit des groupements	Structure juridique/fiscale/sociale du groupe, régimes fiscaux de groupe, GIE/GEIE, restructurations.
Module « Épreuve 2 » du parcours EFFA	XII. Les organisations à but non lucratif	Aspects juridiques, fiscaux et sociaux des associations et organismes à but non lucratif.
Épreuve 3 — Économie, Finance et Management		
Module « Épreuve 3 » du parcours EFFA	I. Économie	Histoire de la pensée économique, économie de marché, mondialisation, politiques publiques, économie d'entreprise (fonctions de l'entreprise).
Module « Épreuve 3 » du parcours EFFA	II. Finance	Analyse et gestion financières (court/moyen/long terme), outils de gestion informatisés, méthodes quantitatives et mathématiques appliquées.
Module « Épreuve 3 » du parcours EFFA	III. Management	Théorie des organisations, stratégie, comportement humain dans l'organisation, communication, décision/direction/animation.
Épreuve 4 — Épreuve de synthèse		
Module « Épreuve de synthèse » (transversal, mobilisé notamment lors des 16h de training intensif)	Épreuve de synthèse portant sur l'ensemble du programme des épreuves d'admissibilité	Qualités de réflexion et de rédaction du candidat sur l'ensemble des matières (Comptabilité-Audit, Droit et vie des affaires, Économie-Finance-Management).
Épreuves d'admission (programme officiel — non citées dans la plaquette EFFA)		

Non identifié dans le descriptif public de l'action EFFA (« 4 épreuves à préparer »)	Admission — Épreuve 1 : Entretien avec le jury	Exercice professionnel du commissariat aux comptes et obligations déontologiques ; entretien prenant appui sur un commentaire de texte.
Non identifié dans le descriptif public de l'action EFFA (« 4 épreuves à préparer »)	Admission — Épreuve 2 : Anglais appliqué à la vie des affaires	Compréhension/commentaire de documents professionnels en anglais, note de synthèse, commentaire de documents commerciaux.